



Smlouva o poskytnutí sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi
uzavřená v souladu s § 66 Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

Smluvní strany:

Středisko ROSA, z. s.

Římská 2846, 272 04 Kladno

IČ 46416463

Zastoupené: Mgr. Hanou Fechtnerovou

dále označovaná jako „poskytovatel“

a

Pan/paní:

Bydliště:

dále označovaný jako „klient“, který zastupuje rodinu s dětmi

I. Předmět smlouvy

1. Středisko ROSA, z. s. (dále jen Středisko ROSA) poskytuje službu podle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, § 66 v platném znění.
2. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou terénní, popřípadě ambulantní služby poskytované rodině s dítětem, u kterého je jeho vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje.
3. Středisko ROSA poskytuje službu rodinám s dětmi sociálně znevýhodněným a rodinám s dětmi se zdravotním hendikepem ve věku od sedmi let.

II. Rozsah poskytování služby

1. Klient má právo využívat tyto základní činnosti služby:

a..výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- pracovní výchovná činnost s dětmi
- pracovní výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte
- zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí
- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity

- b. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
- doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět
- c. sociálně terapeutické činnosti:
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- d. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
2. Klient může využívat také základní sociální poradenství.
3. Konkrétní činnosti a cíle služby budou upřesněny v individuálním plánu. Individuální plán bude vypracován do 30 dnů od uzavření smlouvy. S klientem bylo dohodnuto, že změny cílů nebudou předmětem dodatku ke smlouvě. Cíl bude zaznamenáván a respektován v rámci individuálního plánu klienta.

III. Doba a místo poskytování služby

1. Služba je poskytována v Kladně a na správním území ORP Kladno.
2. Služba probíhá zejména formou konzultací v přirozeném prostředí klienta, dále pak ambulantní formou v zařízení poskytovatele a v místě konání pobytových kurzů.
3. Klientům je přidělen klíčový pracovník pro poskytování služby.
4. Obvyklá doba trvání konzultace je 1 – 2 hodiny.
5. Interval mezi konzultacemi jsou zpravidla 1-4 týdny.
6. Služba je poskytována v pracovní dny v 8-16 hodin, ambulantní služby ve dnech út a čt až do 18ti hod, pobytové akce i o víkendy.

IV. Úhrada za služby

1. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou poskytovány bezplatně.

V. Individuální plán průběhu služby

1. Individuální plán průběhu služby je součástí dokumentace klienta, stanovuje cíle spolupráce dohodnuté mezi klienty a klíčovým pracovníkem. Cíl spolupráce se mohou během spolupráce měnit, případné změny budou zaznamenávány v Individuálním plánu průběhu služby.

VI. Práva a povinnosti klienta

1. Práva klienta

- klient spolupracuje na řešení své situace s klíčovým pracovníkem. Klient má právo na změnu klíčového pracovníka a to i bez udání důvodu,
- klient se aktivně podílí na tvorbě individuálního plánu,
- klient má právo nahlížet do své dokumentace,
- klient má právo na ochranu před jakýmkoliv formami zneužívání a diskriminace ze strany zaměstnanců Střediska ROSA,
- klient má právo na respektování své důstojnosti ze strany poskytovatele a jeho zaměstnanců a ochranu svých práv a soukromí,
- klient má právo být před podpisem smlouvy seznámen s možností podat stížnost na kvalitu služby, na způsob, jakým mu bude služba poskytována, na spolupráci s klíčovým pracovníkem a na ostatní oblasti poskytování služby, se kterými bude nespokojen, stížnost může být podána ústně, písemně nebo elektronicky (info@strediskorosa.cz), stížnost může být podána i anonymně, lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů ode dne jejího obdržení,
- pokud je klient nespokojen s vyřízením stížnosti, má právo obrátit se na Krajský úřad Středočeského kraje (Zborovská 11, 150 21 Praha 5), Ministerstvo práce a sociálních věcí (Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2) nebo na Veřejného ochránce lidských práv (Údolní 39, 602 00 Brno).

2. Povinnosti klienta

- klient se zavazuje dodržovat domluvené termíny poskytování služby, případně svou neúčast předem omluvit,
- klient má v případě konání terénní konzultace povinnost zajistit v době návštěvy nerušené podmínky pro poskytování služby,
- v případě výskytu infekční nemoci v rodině má klient povinnost tuto skutečnost předem poskytovateli oznámit a setkání zrušit,
- klient respektuje rozsah služeb specifikovaný v individuálním plánu a spolupracuje na plnění ujednaných cílů,
- klient respektuje provozní dobu Střediska ROSA,
- klient se v prostorech Střediska ROSA řídí pokyny zaměstnanců,
- klient hlásí změny kontaktních údajů.

VII. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Práva Střediska ROSA

- Středisko ROSA je oprávněno v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb zpracovávat osobní údaje klienta v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- Středisko ROSA má právo ukončit spolupráci s klientem, pokud i po opakovaném písemném upozornění na porušování povinností, takto dále činí.

2. Povinnosti Střediska ROSA

- Středisko ROSA je povinno zajišťovat službu pro klienty podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně, prostřednictvím kvalifikovaného personálu. Poskytovatel má povinnost spolupracovat s klientem na cílech stanovených v Individuálním plánu průběhu služby.
- Středisko ROSA má povinnost chránit v souvislosti s výkonem služby osobní údaje klienta, jeho soukromí a osobní svobodu.
- Středisko ROSA má povinnost chránit klienta před jakoukoli formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním služby.
- Středisko ROSA má za povinnost přijmout, evidovat a řešit stížnosti ze strany klienta.

VIII. Platnost smlouvy, způsob a podmínky jejího ukončení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou do doby úpravy nepříznivé sociální situace klienta.
3. Poskytovatel může vypovědět smlouvu
 - vzájemnou dohodou po úpravě nepříznivé sociální situace v rodině klienta,
 - z důvodu přestěhování klienta mimo místo působnosti služby,
 - z důvodu nedodržování povinností a podmínek spolupráce ze strany klienta,
 - z důvodu zrušení registrace sociální služby.
4. Klient může vypovědět smlouvu
 - kdykoli bez udání důvodu, a to tak, že ústně nebo písemně oznámí výpověď smlouvy vedoucímu služby, který vyhotoví záznam o ukončení smlouvy.
 - v případě vzájemné dohody s poskytovatelem po úpravě nepříznivé sociální situace v rodině klienta.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
2. Smlouva může být měněna, nebo rušena pouze písemnými dodatky. Případné změny uzavřou účastníci smlouvy formou dodatku, který bude tvořit nedílnou součást Smlouvy o poskytované sociální službě.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nevýhodných podmínek.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Kladně dne

.....
 Mgr. Hana Fechtnerová
 ředitelka Střediska ROSA, z.s.

.....
 klient